

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Toruniu ul. Rydygiera 30/32, 87-100 Toruń, NIP: 9562008595

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe uporządkowanie, opisanie i zewidencjonowanie ok. 30 metrów bieżących dokumentacji DDPS z wykorzystaniem własnych narzędzi, materiałów biurowych oraz innych środków niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowe uporządkowanie, opisanie i zewidencjonowanie dokumentacji obejmie w szczególności:

1. Klasyfikację dokumentacji do odpowiednich klas wykazu akt obowiązującego w instytucji w czasie powstawania dokumentacji.
2. Kwalifikację dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych, poprzez porównanie kategorii z wykazu akt obowiązującego w czasie powstania dokumentacji z wykazem akt obecnie obowiązującym w instytucji i wybranie kategorii o dłuższym okresie przechowywania.
3. Sformowanie właściwych jednostek archiwalnych.
4. Porządkowanie wewnętrzne jednostek archiwalnych oraz teczek dokumentacji niearchiwalnej o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat zgodnie z obowiązującą obecnie w DDPS Instrukcją kancelaryjną:
5. Porządkowanie wewnętrzne teczek aktowych dokumentacji zgodnie z obowiązującą obecnie w DDPS instrukcją kancelaryjną:
6. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej;
7. Sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych dla odrębnych serii, spisy powinny uzyskać akceptację Zamawiającego. Zaakceptowane spisy należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (pliki arkusza kalkulacyjnego) i papierowej – każdy spis w 4 egzemplarzach

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2025 r.

4. Kryteria oceny ofert: 100 % cena

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129) oraz spełniają następujące warunki:

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług, oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu usługi.

Wymagania formalne:

1. Wykonawca usługi może zostać osoba, która spełnia poniższe wymagania:

a) Posiada uprawnienia do prowadzenia prac archiwizacyjnych;

b) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

c) Władza językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania usług na rzecz DDPS;

d) Posiada wiedzę i umiejętności do wykonywania przedmiotu umowy.

2. W przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych:

Wykonawcą usługi może zostać przedsiębiorca, który posiada wpis do właściwego rejestru odnoszący się do przedmiotu zamówienia i dysponuje osobą / osobami spełniającymi wymagania formalne określone w pkt. 1 (maksymalnie dwie różne osoby).

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

9. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr.1). Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.

2. Do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z dokumentów rejestracji firmy.

3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej (dalej: DDPS) pok. 19 (biuro DDPS), przesłać listem (decyduje data wpływu do DDPS) lub wysłać mailem na adres: ddps.torun@ddps-torun.pl na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania do dnia **10.10 2025 roku do godziny 10.00.**

Uwaga: Oferty które zostaną złożone na innym formularzu, pozostawia się bez rozpoznania.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych będą odrzucone.

11. Okres związania ofertą - Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie. Oferenci uczestniczą na własny koszt w postępowaniu ofertowym, na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

**p.o. Kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej
Monika Sugalska-Smolińska**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna,
3. Załącznik nr 3 -Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,

