**DDPS.0717.646.24**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).**

**1. Zamawiający**: Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Toruniu ul. Rydygiera 30/32, 87-100 Toruń,

NIP: 9562008595

**2. Przedmiotem zamówienia jest** kompleksowa usługa polegająca na wykonywaniu czynności informatycznych na potrzeby Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu.

**2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) Usługi będą wykonywane w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu przy ul. Rydygiera 30/32,87-100 Toruń

**2)** Zakres obsługi i obowiązków Wykonawcy wskazano poniżej:

* instalowanie oprogramowania na komputerach;
* konfiguracja i aktualizacja oprogramowania;
* opieka sprzętowa nad stanowiskami komputerowymi;
* szybkie reagowanie na awarie zgłaszane przez użytkowników – pracowników, przy czym przez ,,szybkie” Zamawiający rozumie w najszybszym możliwym czasie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych;
* przekazywanie, nadzór i organizowanie odbioru sprzętu zakwalifikowanego do napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych;
* ewidencjonowanie wykonanych interwencji;
* aktualizacja informacji o zasobach sprzętowych i programowych DDPS;
* pomoc pracownikom DDPS w codziennej pracy związanej ze sprzętem, systemem operacyjnym i programami biurowymi;
* pomoc pracownikom DDPS w różnych czynnościach jakie muszą wykonać w ramach obowiązków służbowych, do wykonania których potrzebna jest pomoc lub wiedza informatyka;

Usługi świadczone przez Wykonawcę odbywać się będą w dni powszednie w godzinach pracy DDPS, tj. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku, według potrzeb Zamawiającego;

**3**. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

**4.** **Kryteria oceny ofert:** 100 % cena

**5**. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wymagania formalne:

1. Wykonawca usługi może zostać osoba, która spełnia poniższe wymagania:

a) Posiada doświadczenie w obsłudze instytucji min. 5- letnie.

b) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

c) Włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania usługi informatycznej na rzecz DDPS;

d) Posiada wiedzę i umiejętności do wykonywania przedmiotu umowy.

2. W przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych:

Wykonawcą usługi może zostać przedsiębiorca, który posiada wpis do właściwego rejestru odnoszący się do przedmiotu zamówienia i dysponuje osobą / osobami spełniającymi wymagania formalne określone w pkt. 1 (maksymalnie dwie różne osoby).

**6**. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

**7.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**9. Sposób przygotowania oferty .**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1). Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.

2. Do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z dokumentów rejestracji firmy.

3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.

**10. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej (dalej: DDPS) pok. 19 (biuro DDPS), przesłać listem (decyduje data wpływu do DDPS) lub wysłać mailem na adres: ddps.torun@ddps-torun.pl na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania do dnia **10 grudnia 2024 roku do godziny 10.00.**

Uwaga: Oferty które zostaną złożone na innym formularzu, pozostawia się bez rozpoznania. Oferty nie spełniające wymagań formalnych będą odrzucone.

**11. Okres związania ofertą** - Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie. Oferenci uczestniczą na własny koszt w postępowaniu ofertowym, na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

**p.o. Kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej**

**Inga Katlewska-Kościecha**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.