

Toruń, dnia 06.10.2023r.
(miejsowość, data)

Nr sprawy: DDPS/0717/378/2022

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
o wartości przekraczającej kwotę 130 000 złotych netto

Zamawiający:

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Toruniu
ul. Rydygiera 30/32, 87-100 Toruń
tel. 56 648 26 72
e-mail: ddps.torun@wp.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Przygotowanie i dostarczenie obiadów dwudaniowych dla Pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu w ilości około 10 500 zestawów obiadowych w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

1) Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych dla pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej, w ilości około **10 500** zestawów obiadowych w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. tj. około **42** posiłków dziennie za wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz w dniach 28.03.2024(Wielkanoc DDPS) oraz 19.12.2024r.(Wigilia DDPS)

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Zamówienia Publicznego

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – 01 styczeń 2024r.-31 grudzień 2024r.

3. Warunki płatności:

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

4. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Weronika Sugalska, samodzielny referent DDPS tel. 56 6482672

5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki** (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- 2) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności.
- 3) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
- 4) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji,

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku „Formularz ofertowy”.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia publicznego.
- 4) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
- 5) Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez oferenta,

7. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **06.11.2023r., do godz. 8.00 w siedzibie Zamawiającego:**
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Toruniu ul. Rydygiera 30/32,87-100 Toruń w sekretariacie p.19, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego, opisaną następująco „**Przygotowanie i dostarczenie obiadów dwudaniowych dla Pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu w ilości około 10 500 zestawów obiadowych w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**”
- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.11.2023r. o godz. 8.30** w siedzibie Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyników postępowania,
- 4) cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena – znaczenie kryterium 40%
- 2) Odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego- 30%
- 3) Ocena przykładowego 2-tygodniowego jadłospisu- 30%

11. Sytuacje dopuszczone w postępowaniu:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wyłoniony.

13. Inne istotne warunki mające wpływ na udzielenie zamówienia oraz zawarcie przyszłej umowy:

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia i spełnienia innych istotnych warunków.

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, będą one mogły być w szczególności wprowadzone w przypadku:

- gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
- aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
- wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że z tytułu realizacji ponosi pełną odpowiedzialność finansową za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w sposób określony w projekcie umowy.

14. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, który zakresem działania obejmuje przedmiot zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienioną - w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika..

* niepotrzebne skreślić

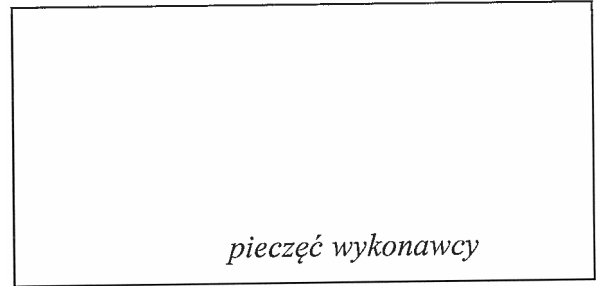
W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”,
2. Klauzula RODO,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .

KIEROWNIK
Dzielnego Domu Pomocy Społecznej

mgr Małgorzata Sienkiewicz

Nr sprawy: DDPS/0717/378/2022



Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
.....
w kod
ul. nr
REGON NIP
Tel./fax.
e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę 1 zestawu obiadowego :

- **w kwocie netto złotych:**
(słownie:)

- **w kwocie brutto złotych:**
(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:

(słownie:)

2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zamówienia publiczne.

3. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

Ponadto oświadczam(y) że:

1. Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zawartego w tej ofercie zgodnie z treścią zapytania;
3. Jestem (śmy) świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
4. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję (jemy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
5. Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zamówieniu Publicznym. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
6. Akceptuję(emy) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
7. Oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
9. Oświadczam(my) iż, wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu.
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformowaliśmy pisemnie i uzyskaliśmy zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz w dokumentach składanych wraz ofertą lub będą podane w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez nas w niniejszym zapytaniu.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych dla pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej, w ilości około 10 500 zestawów obiadowych w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. tj. około 42 posiłków dziennie za wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz w oraz w dniach 28.03.2024(Wielkanoc DDPS) oraz 19.12.2024r.(Wigilia DDPS).
2. Odbiorca zastrzega możliwość zmiany ilości obiadów w stosunku rocznym, w okresie objętym przedmiotem zamówienia, ze względu na frekwencję osób korzystających z tej formy pomocy . Z racji zmniejszenia liczby przygotowanych posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Nabywcy i Odbiorcy.
3. Zestaw obiadowy składający się co najmniej z 2 dań, w tym :
 - zupy o pojemności nie mniejszej niż 450 ml i drugiego dania.Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. z mięsa, ryb, podrobów, jaj, sera, lub tzw. potrawa półmięsna złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych, albo bezmięsna uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami).
Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw.
Zamiennik ziemniaków typu kasza, makaron jest wymagany raz w tygodniu.
Posiłki powinny być urozmaicone o temperaturze w granicach 67 – 75 stopni Celsjusza.
Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.
4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.
5. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość obiadów, temperaturę w chwili dowozu oraz jego walory smakowe i estetyczne.
7. Jadłospis na okres 5 dni roboczych z określeniem gramatury układany będzie przez Wykonawcę i dostarczany Odbiorcy najpóźniej w dzień poprzedzający obowiązywanie jadłospisu.
8. Odbiorca ma prawo w uzasadnionych przypadkach dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca będzie dostarczał obiady własnym transportem na własny koszt do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę znajdujących się w siedzibie DDPS tj. ul. Rydygiera 30/32,87-100 Toruń.
10. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywności zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego w tym pobieranie i przechowywanie próbek żywnościowych.
11. Posiłki będą dostarczane transportem Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 11:30 – 12:00. do DDPS przy ul. Rydygiera 30/32.
12. W wyjątkowych sytuacjach związanych ze zmianą organizacji dnia pracy DDPS-u dostawa obiadu może odbyć się o innej godzinie , o czym wcześniej Odbiorca poinformuje Wykonawcę.
13. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
14. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Odbiorcą odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej,
15. Ilość zamawianych obiadów Odbiorca będzie zgłaszał Wykonawcy najpóźniej do godz. 12:00 poprzedniego dnia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający -Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Toruniu ul. Rydygiera 30/32,87-100 Toruń, reprezentowana przez Kierownika DDPS , e-mail: ddps.torun@wp.pl
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: p. Jakub Rutkowski, tel. 566118992, rodo1@tcuw.torun.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODOw celu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcę

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
87-100 Toruń, ul. Rydygiera 30/32
tel. 56 648 26 72, 56 650 84 18
REGON 870273980

Toruń, dnia 07.11.2023r.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający- Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Toruniu, informuje, że dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ustalonych kryteriów na:

„ przygotowanie i dostarczenie obiadów dwudaniowych dla Pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu w ilości około 10 500 zestawów obiadowych w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”

Wybrano najkorzystniejszą ofertę Firmy:

PW Wojciech Cieciorński

ul. Lelewela 3

87-100 Toruń

Cena oferty brutto wynosi 18,36zł, słownie osiemnaście złotych 36/100